

**Antrag auf Beurlaubung
für Schüler*innen der Jahrgangsstufen 11 und 12**

Abzugeben bei dem Tutor/der Tutorin Datum: _____

Name: _____ Vorname: _____ Tutor*in: _____

Hiermit **beantrage** ich eine Beurlaubung vom Unterricht

ganztägig am / vom _____ bis zum _____,

stundenweise für den _____, für folgende Kurse (genaue Kursbezeichnung angeben):

1. Stu.	2. Stu.	3. Stu.	4. Stu.	5. Stu.	6. Stu.	7. Stu.	8. Stu.	9. Stu.

Bei Antrag auf stundenweise Beurlaubung → Zustimmung der Fachlehrkraft / der Fachlehrkräfte _____

Begründung:

Einladung, Vorladung, Bescheinigung u. ä. schriftliche Terminvereinbarungen **sind als Anlage in Kopie beizufügen !**

In diesem Zeitraum liegen für mich **Klausuren** bzw. **angekündigte Leistungskontrollen:**

keine Klausuren bzw. angekündigte Leistungskontrollen

folgende Klausuren bzw. angekündigte

Leistungskontrollen: _____

Der Antrag ist beim Tutor/der Tutorin **ab dem dritten Tag** nach der Antragstellung **abzuholen.**

Unterschrift: Eltern oder volljährige*r Schüler*in

Entscheidung des Tutors / der Tutorin:

Datum Unterschrift Tutor / Tutorin