

Antrag auf Beurlaubung für Schüler der Jahrgangsstufen 11 bis 12

Abzugeben bei dem Tutor / der Tutorin Datum: _____

Name: _____ Vorname: _____ Tutor: _____

Hiermit **beantrage** ich eine Beurlaubung vom Unterricht

ganztägig am / vom _____ bis zum _____,

stundenweise für den _____, für folgende Kurse (genaue Kursbezeichnung angeben):

1. Stu.	2. Stu.	3. Stu.	4. Stu.	5. Stu.	6. Stu.	7. Stu.	8. Stu.	9. Stu.

Bei Antrag auf stundenweise Beurlaubung → Zustimmung des Fachlehrers / der Fachlehrer _____

Begründung:

Einladung, Vorladung, Bescheinigung u. ä. schriftliche Terminvereinbarungen **sind als Anlage in Kopie beizufügen!**

In diesem Zeitraum liegen für mich **Klausuren** bzw. **angekündigte Leistungskontrollen:**

keine Klausuren bzw. angekündigte Leistungskontrollen

folgende Klausuren bzw. angekündigte

Leistungskontrollen: _____

Der Antrag ist beim Tutor / der Tutorin **ab dem dritten Tag** nach der Antragstellung **abzuholen.**

Unterschrift: Eltern oder volljähriger Schüler

Entscheidung des Tutors / der Tutorin:

Datum

Unterschrift Tutor / Tutorin