

## Antrag auf Beurlaubung für Schüler der Jahrgangsstufen 7 bis 10

Abzugeben bei dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Hiermit **beantrage** ich eine Beurlaubung vom Unterricht

**ganztägig** am / vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_,

**stundenweise** für den \_\_\_\_\_, für folgende Fächer

| 1. Stu. | 2. Stu. | 3. Stu. | 4. Stu. | 5. Stu. | 6. Stu. | 7. Stu. | 8. Stu. | 9. Stu. |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|         |         |         |         |         |         |         |         |         |

Bei Antrag auf stundenweise Beurlaubung → Zustimmung des Fachlehrers / der Fachlehrer \_\_\_\_\_

### **Begründung:**

Einladung, Vorladung, Bescheinigung u. ä. schriftliche Terminvereinbarungen **sind als Anlage** in Kopie **beizufügen!**

In diesem Zeitraum liegen für mich **Klausuren** bzw. **angekündigte Leistungskontrollen:**

**keine** Klausuren bzw. angekündigte Leistungskontrollen

**folgende** Klausuren bzw. angekündigte

Leistungskontrollen: \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| Der Antrag ist beim Tutor / der Tutorin <b>ab dem dritten Tag</b> nach der Antragstellung <b>abzuholen.</b> |
|---|

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: Eltern oder volljähriger Schüler / volljährige Schülerin

Entscheidung des Klassenlehrers / der Klassenlehrerin:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer / Klassenlehrerin